
OFERTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO

La empresa **ALODAN ASESORES SL** (San Isidro) nos comenta que está buscando candidatos para una vacante de **Auxiliar Administrativo - Administrativo**.

Se ofrece:

- Horario de trabajo de 09:00 a 13:00h
- Salario según convenio.

Se requiere:

- Titulación de Grado medio de Gestión Administrativa, Grado superior de Administración y Finanzas, o similar.
- Se valorarán conocimientos en: Contabilidad, Ofimática (Excel y Word fundamentalmente), e inglés.
- Carnet de conducir.

Si te interesa, envía tu **currículum vitae** a: alodan@alodanasesores.es

Persona de referencia: Alexis González.

Teléfono de contacto: 608 723 497

Bolsa de Empleo
IES Granadilla de Abona
3 de junio del 2024
