

MANUAL DE AYUDA

ADMISIÓN ESO y BACHILLERATO 2020/2021

PARA EL SOLICITANTE

Dirección General de Centros, Infraestructura y Promoción Educativa

Servicio de Escolarización

SERVICIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

012

922 470 012

928 301 012

ÍNDICE

- 1) PARTICIPANTES
- 2) FORMAS DE ACCEDER A LA SOLICITUD
- 3) FORMAS DE TRAMITAR LA SOLICITUD
- 4) TRÁMITE ELECTRÓNICO
- 5) TRÁMITE PRESENCIAL
- 6) GENERADOR DE SOLICITUDES

1.- PARTICIPANTES

1. QUIÉN DEBE PARTICIPAR

PETICIONES PARA LA ESO

NO DEBE PARTICIPAR el alumnado que **PERMANECE EN SU CENTRO** o quiera cursar la **ESO** en su **CENTRO DE ADSCRIPCIÓN**.

PETICIONES PARA BACHILLERATO

PARTICIPA TODO EL ALUMNADO que solicite plaza en **1º de BACHILLERATO** tanto si es del propio Centro como si procede de otro y el alumnado de Bachillerato que cambie de centro.

Los **alumnos/as de 4º de ESO** que soliciten plaza para bachillerato en el **propio centro o adscrito** tendrán prioridad.

2.- FORMAS DE ACCEDER A LA SOLICITUD

FORMAS DE ACCEDER A LA SOLICITUD DE ADMISIÓN



WEB

Trámite presencial y electrónico



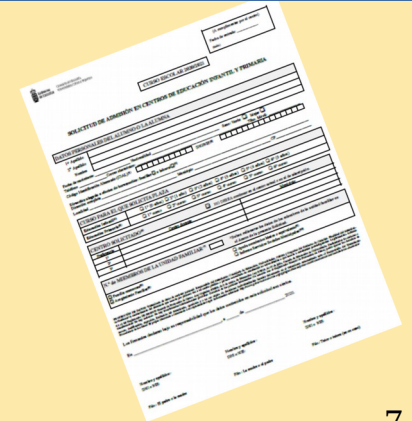
APP FAMILIAS Y ALUMNADO

Trámite presencial



Solicitud en papel

Los Centros la proporcionan



**NO SERÁ NECESARIO ACUDIR AL CENTRO PARA
PRESENTARLA.**

FORMAS DE ACCEDER A LA SOLICITUD DE ADMISIÓN

Acceso WEB

https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/estudiantes/admision_alumnado/

APP FAMILIAS Y ALUMNADO



<https://play.google.com/store/apps/details?id=org.gobiernodecanarias.ceu.appfamilias>

<https://apps.apple.com/us/app/pincel-alumnado-y-familias/id1334684375?l=es&ls=1>

Solicitud en papel

La familia contactará con el centro solicitado en primer lugar para que le proporcione el impreso en papel

3.- FORMAS DE TRAMITAR LA SOLICITUD

FORMAS DE TRAMITAR LA SOLICITUD CON EL GENERADOR



Trámite electrónico

Se realiza por Sede Electrónica pinchando en trámite Electrónico.

PASOS:

1. **Validarnos** con Certificado electrónico, DNI-E o **Cl@ve** Permanente o **Cl@ve** PIN.
2. **Iniciar, rellenar, adjuntar** la documentación y **guardar** la solicitud.
3. **Firmar online** la solicitud.
4. **Firmar online** cada documento adjunto.
5. **PRESENTAR LA SOLICITUD ONLINE.**
Este último paso es muy importante para que se genere un número de registro y llegue al centro.

Sede
electrónica

Entrar >>



Trámite presencial

Se puede realizar:

1. Por **Sede Electrónica** pinchando en **trámite presencial**.
2. Accediendo **directamente** al **Generador de solicitudes** por la web de la Consejería de Educación.

PASOS:

1. **Identificarnos** con DNI/Contraseña o DNI/NIE.
2. **Iniciar, rellenar, adjuntar** la documentación y **guardar** la solicitud.
3. **REMITIR AL CENTRO.** Este paso es importante para que llegue al centro y no tenga que acudir a presentarla.

Sede
electrónica

Entrar >>



**GENERADOR
DE SOLICITUDES**

FORMAS DE IDENTIFICACIÓN



CERTIFICADO DIGITAL

DNI-E

CL@VE PERMANENTE

CL@VE PIN



1. **No es necesario acudir al centro** ya que permite remitir directamente al centro la solicitud.

2. **Se cargará la información disponible** en la CEUCD de sus hijos/as, estudios a realizar, padres/madres/tutores...

3. Podemos **recuperar solicitudes anteriores**.

4. Se podrá realizar la **consulta de la puntuación online desglosada** cuando se publiquen las listas.

5. **Los centros** podrán **importar las solicitudes** desde su gestor de Admisión para tramitarlas

TRÁMITE
ELECTRÓNICO



DNI/Contraseña EKADE

DNI/NIE

TRÁMITE
PRESENCIAL

4.- TRÁMITE ELECTRÓNICO



TRÁMITE ELECTRÓNICO

- Permite **adjuntar documentación, firmar y presentar por Sede Electrónica** sin tener que acudir al centro.



PASOS EN EL TRÁMITE ELECTRÓNICO

- 1 IDENTIFICARNOS Y VALIDARNOS PARA ACCEDER
- 2 INICIAR, CUMPLIMENTAR Y GUARDAR LA SOLICITUD
- 3 FIRMAR ONLINE LA SOLICITUD
- 4 FIRMAR ONLINE CADA DOCUMENTO ADJUNTO
- 5 PRESENTAR ONLINE LA SOLICITUD

Sede electrónica



Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes

Selección del mecanismo de identificación

Certificado Digital / DNI-E



Acceso Cl@ve



Elegimos la forma de identificación
y validamos

- > Fecha y hora oficial
- > Calendario oficial

- > Procedimientos y servicios
- > Notificaciones electrónicas
- > Tablón de anuncios
- > Registro de usuarios

1

IDENTIFICARNOS Y VALIDARNOS PARA ACCEDER

Sede electrónica



Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes

 Imprimir  Escuchar

Acceso mediante certificado digital

Para poder utilizar este servicio es necesario disponer de un [certificado digital](#) aceptado por el Gobierno de Canarias y verificar que su ordenador está configurado con los [requisitos técnicos](#) especificados.

Si tiene algún problema para el uso de sus certificados, siempre podrá consultar la sección de [preguntas frecuentes](#) o dirigirse a la sección [contacto](#).

Validarme

Volver

2

INICIAR, CUMPLIMENTAR Y GUARDAR LA SOLICITUD

Sede electrónica

- › Fecha y hora oficial
- › Calendario oficial

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados en Educación Secundaria Obligatoria.

Cumplimentar solicitud y anexos

Adjuntar documentación

Pago de tasas

Presentación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Solicitud

Iniciar

Iniciamos una solicitud

NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

Continuar

Cancelar solicitud

Guardar borrador y salir

2

INICIAR, CUMPLIMENTAR Y GUARDAR LA SOLICITUD

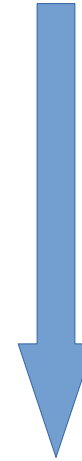
AL FINALIZAR LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

AVISO IMPORTANTE ✕

Usted ha generado una solicitud. El procedimiento finalizará siguiendo los siguientes pasos:

- 1) FIRME ELECTRÓNICAMENTE la solicitud y cada uno de los documentos adjuntos.
- 2) PRESENTE ELECTRÓNICAMENTE la SOLICITUD.

Estoy de acuerdo ← Marcamos y aceptamos → Aceptar



Generando solicitud...

- ✓ Datos guardados
- ✓ Completada la carga de 1 documentos de 1.
- ✓ Completado el envío de 1 documento/s de 1.
- 🔄 Volviendo a la sede electrónica...

NOS REDIRIGE A SEDE ELECTRÓNICA

3

FIRMAR ONLINE LA SOLICITUD

Sede electrónica

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados en Educación Secundaria Obligatoria.

Cumplimentar solicitud y anexos > **Adjuntar documentación** > Pago de tasas > Presentación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud
Solicitud

Iniciado Editar Eliminar **Firmar**

Continuar

**SE RECOMIENDA NO ADJUNTAR
DOCUMENTACIÓN POR
ESTA VÍA**

4

FIRMAR ONLINE CADA DOCUMENTO ADJUNTO

Sede electrónica

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados en Educación Secundaria Obligatoria.

Cumplimentar solicitud y anexos > **Adjuntar documentación** > Pago de tasas > Presentación

Documentos adicionales
Puede adjuntar tantos documentos adicionales como considere necesario.

Documentación acreditativa de la unidad familiar (Libro Familia u otros) **Ver documento** **Firmar**

Este documento se puede eliminar desde el formulario de solicitud.

NOTA: Debe firmar los documentos adjuntados antes de continuar con la solicitud.

Adjuntar documento
Examinar...
Explicación del tipo de documento...

Aceptar

Sede electrónica

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados en Educación Secundaria Obligatoria.

Cumplimentar solicitud y anexos > Adjuntar documentación > Pago de tasas > **Presentación**

Resumen

Procedimiento: **Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados en Educación Secundaria Obligatoria.**
Sede electrónica que tramita: **Sede de educación, universidades, cultura y deportes**

Datos del titular

Nombre
Primer apellido
Segundo apellido
NIF

Medio de notificación

Notificación por correo postal certificado

Solicitud

Modificar

Documentación adicional

Documentación acreditativa de la unidad familiar (Libro Familia u otros)

Modificar

Para modificar la solicitud y documentos adicionales a presentar pulse el botón "Modificar".
Para finalizar el proceso de tramitación pulse el botón "Presentar", en caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón "Cancelar solicitud".

Presentar Cancelar solicitud Guardar borrador y salir

5

PRESENTAR ONLINE LA SOLICITUD

Sede electrónica



> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Imprimir

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados en Educación Secundaria Obligatoria.

Su solicitud ha sido presentada correctamente.

Recibo acreditativo presentación de solicitud (PDF)

Ver documento

Datos del registro

Número general	27294/2020
Número de registro	SEUC/4/2020
Fecha y hora de registro	30-ene-2020 11:39:45
Número de Documento Electrónico (*)	11R6RjKjgz12Es9bXskWse6Uph+YK7VZu

(*) Mediante el NDE puede verificar la integridad y autenticidad del documento electrónico en el [servicio de verificación de documentos](#) de esta sede electrónica.

SE GENERA UN N.º DE REGISTRO

ADMISIÓN ESO Y BACHILLERATO 2020

NOTIFICACIÓN

al email que tenga definido en
el Certificado Electrónico o en los
DATOS DE CONTACTO del formulario

Aviso de la Sede electrónica del Gobierno de Canarias

Recibidos



noreplysede.cpji@gobie... 11:28

para mí ▾



Se ha presentado en la Sede Electrónica de educación, universidades, cultura y deportes una solicitud a su nombre con los datos siguientes:

Número general:	27252/2020
Número de registro:	SEUC/3/2020
Fecha y hora de registro:	30-ene-2020 11:28:11
Número de Documento Electrónico (*)	1AQrbGc5dl7qyIZgeUH8Rin98nw/AG5mt

(*) Mediante el NDE, a través de este [enlace](#), puede descargar el justificante de su solicitud.

Por favor, no responda a este correo ya que esta cuenta no es atendida. La información anterior ha sido remitida a título meramente informativo.
Atentamente, la Sede electrónica del Gobierno de Canarias

5.- TRÁMITE PRESENCIAL

TRÁMITE PRESENCIAL

- Permite **cumplimentar, adjuntar la documentación y remitirla** al centro sin tener que acudir para presentarla.

Se puede realizar:

1. Por **Sede Electrónica**



Presencial

▪ Solicitud

2. Por la **web de la Consejería de Educación.**



ACCEDEMOS AL GENERADOR DE SOLICITUDES

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación secundaria

Si es usted **responsable de alumnado** con matrícula vigente en algún centro educativo público o concertado de la Comunidad Autónoma de Canarias, o es usted personal del Gobierno de Canarias, introduzca los siguientes datos:

DNI/NIE (*)

Contraseña (*)

[Recuperar contraseña](#)

(*) Campos obligatorios

Entrar

Si no dispone de la información anterior acceda mediante:

Acceso mediante DNI/NIE

FORMAS DE VALIDARNOS EN EL GENERADOR



DNI/NIE (*)

DNI/NIE

Contraseña (*)

Contraseña EKADE

[Recuperar contraseña](#)



DNI/NIE (*)

Fecha de nacimiento (*)

Seleccione si desea identificarse mediante número de soporte o fecha de caducidad del documento de identidad:

Número de soporte (sólo para DNI/NIE electrónico)

Fecha de caducidad

[¿Qué es el número de soporte?](#)

INICIAR, CUMPLIMENTAR Y GUARDAR LA SOLICITUD

AL FINALIZAR LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

AVISO IMPORTANTE ✕

IMPORTANTE: Para que su solicitud se tramite debe:

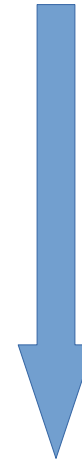
- . Remitirla al centro educativo pulsando en el botón "Remitir Solicitud". En caso de no hacerlo no será considerada tramitada.
- . Imprimirla y custodiaria. No debe acudir al centro hasta que éste no le requiera.

Las solicitudes presentadas en dos o más centros serán excluidas del procedimiento de admisión.

Estoy de acuerdo

Marcamos y aceptamos

Aceptar



Generando solicitud...

- ✓ Datos guardados
- ✓ Completada la carga de 1 documentos de 1.
- ✓ Completado el envío de 1 documento/s de 1.
- 🔄 Volviendo a la sede electrónica...

Se genera el documento y podrá guardarlo, imprimirlo y REMITIRLO al CENTRO sin tener que acudir a presentarlo

VER DOCUMENTO E IMPRIMIRLO + REMITIR AL CENTRO

Se ha generado su solicitud con código de barras **20200011239023**.

Ver documento

**PARA IMPRIMIR
SOLICITUD**

⚠ Pulse el botón "Ver documento" para ver y descargar la solicitud en su dispositivo. Guarde la solicitud generada en un dispositivo de almacenamiento o imprima la misma, y compruebe que los datos consignados son correctos. (En algunos dispositivos la descarga se iniciará inmediatamente, consulte su carpeta de "Descargas").

MARCAR

He revisado la solicitud y deseo remitirla al centro educativo.

REMITIR SOLICITUD

**PARA ENVIAR
AL CENTRO**

Si lo desea puede iniciar una nueva solicitud.

Iniciar nueva solicitud

He revisado la solicitud y deseo remitirla al centro educativo.

REMITIR SOLICITUD

✔ Su solicitud ha sido remitida al centro educativo. El centro le requerirá con posterioridad la solicitud firmada así como aquella documentación que resulte necesaria.

MENSAJE DE TEXTO QUE SE GENERA AL REMITIR LA SOLICITUD
AL CENTRO

CÓMO RECUPERAR UNA SOLICITUD YA INICIADA

CÓMO RECUPERAR UNA SOLICITUD YA INICIADA

Si la cumplimentamos
por SEDE ELECTRÓNICA

Sede electrónica



Existe una solicitud pendiente

Dispone de una solicitud en estado borrador para el procedimiento:

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados en Educación Secundaria Obligatoria.

Identificador de la solicitud:

1651051

Sede electrónica que tramita:

Sede de educación, universidades, cultura y deportes

Fecha de inicio:

20/02/2020

Recuperar solicitud

Crear nueva solicitud

Iniciar

TRÁMITE PRESENCIAL

SELECCIONAR SOLICITUD GENERADA

FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	CÓDIGO DE BARRAS
08/02/2020 17:17:14	20200000197606
05/02/2020 14:49:37	20200000195145
05/02/2020 14:35:14	20200000195134

seleccionamos

RECUPERAR SOLICITUD

Recuperar datos de solicitudes anteriores

6.- GENERADOR DE SOLICITUDES

ESTRUCTURA DEL GENERADOR DE SOLICITUDES

PÁGINA 1

1. DATOS DEL REPRESENTANTE (PADRE/MADRE/TUTOR/A).
2. DOMICILIO DE CONTACTO.

PÁGINA 2

DATOS DEL ALUMNO/A:

- Sistema Educativo, Centro de donde proviene.
- CIAL.
- No deseo continuar en el centro actual o de adscripción.
- Nombre, Apellidos, Fecha de nacimiento, Nacionalidad.

PÁGINA 3

DATOS DE CONTACTO PARA EL CENTRO: Teléfonos y email.

PÁGINA 4

DIRECCIÓN A EFECTOS DE BAREMACIÓN (FAMILIAR o LABORAL).

PÁGINA 5

CURSO QUE SOLICITA.

ESTRUCTURA DEL GENERADOR DE SOLICITUDES

PÁGINA 6

CENTROS QUE SOLICITA.

PÁGINA 7

DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

- Número de miembros.
- Condición de familia numerosa.
- Condición de acogimiento familiar.
- Ayuda económica básica o equivalente.
- Informe de Servicios Sociales Municipales.

PÁGINA 8

MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR **CON CRITERIOS PARA BAREMAR**

- Documentos de identificación.
- Nombre y Apellidos.
- Fecha de Nacimiento.
- Sexo.
- Si estudia o trabaja en el centro solicitado, adscrito o de adscripción.
- Si tiene discapacidad.
- IRPF 2018.

ESTRUCTURA DEL GENERADOR DE SOLICITUDES

PÁGINA 9

DOCUMENTOS QUE APORTA.

PÁGINA 10

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

MENSAJE

AVISO IMPORTANTE

IMPORTANTE: Para que su solicitud se tramite debe:

- . Remitirla al centro educativo pulsando en el botón "Remitir Solicitud". En caso de no hacerlo no será considerada tramitada.
- . Imprimirla y custodiarla. No debe acudir al centro hasta que éste no le requiera.

Las solicitudes presentadas en dos o más centros serán excluidas del procedimiento de admisión.

Estoy de acuerdo

Aceptar

AVISO IMPORTANTE

Usted ha generado una solicitud. El procedimiento finalizará siguiendo los siguientes pasos:

- 1) FIRME ELECTRÓNICAMENTE la solicitud y cada uno de los documentos adjuntos.
- 2) PRESENTE ELECTRÓNICAMENTE la SOLICITUD.

Estoy de acuerdo

Aceptar

PÁGINA 12

SE GENERA EL N.º DE REGISTRO Y PUEDE VER, IMPRIMIR EL DOCUMENTO Y REMITIR AL CENTRO.

PÁGINA 1

DATOS DEL REPRESENTANTE (PADRE/MADRE/TUTOR/A)
Y DOMICILIO DE CONTACTO**DATOS OBLIGATORIOS:**

1. DNI/NIE. (*)
2. Nombre y Apellidos. (*)
3. Móvil. (*)
4. Email.
5. Domicilio de contacto.
6. País + Provincia + Isla + Municipio + Localidad + C.P.

Código: 2020000205181

RECUPERAR SOLICITUD

Recuperar datos de solicitudes anteriores

(Sí) Padre/madre/tutor del alumna/ (No) Alumna/a y es mayor de edad

DATOS ACTÚA COMO REPRESENTANTE

¿Actúa como representante?
 No Sí

DATOS DEL REPRESENTANTE

Tipo de documento (*) N° de identificación: (*) Nombre (*)

NIF 43774343F JUAN CARLOS

Primer apellido: (*) Segundo apellido:

D R

En calidad de: Teléfono fijo: Teléfono móvil: Correo electrónico

Padre/Madre/Tutor/Tutora 922000000 666000000 a@g.com

DOMICILIO DE CONTACTO

Tipo de vía: (*) Nombre de vía: (*) Número:

Avenida RE

Bloque: Escalera: Piso: Portal: Letra: Puerta:

Complemento: País: (*) Provincia: (*)

 España Santa Cruz de Tenerife

Isla: (*) Municipio: (*) Localidad: (*) Código postal (*)

LA GOMERA ALAJERÓ ALMACIGOS 38811

Continuar **Siguiente**

(*) Se cargan si nos validamos con CERT. DIG., CL@VE, EKADE, DNI/NIE

PÁGINA 2

Marcar si no tiene CIAL

DATOS DEL ALUMNO/A

Al marcar esta opción el alumno/a NO mantiene la plaza que ocupaba

El alumno/a debe tener NIF o NIE

PROVENIENCIA DEL ALUMNO/A

¿El alumno o alumna procede de otra Comunidad Autónoma, de un centro privado no concertado, tiene tres años o es nuevo en el sistema?

CIAL (*) ? Si el alumno/a ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato.

NO DESEO continuar en el centro actual o en el de adscripción ?

DATOS DEL ALUMNO/A

Tipo de documento: N° de identificación: Nombre (*):

Primer apellido (*): Segundo apellido:

Fecha de nacimiento (*): Sexo (*): Mujer Hombre Continente de nacionalidad: Nacionalidad (*):

ESTE APARTADO NO APARECE EN EL GENERADOR DE BACHILLERATO

Continuar

Siguiete

PÁGINA 3

DATOS DE CONTACTO PARA EL CENTRO

DATOS DE CONTACTO PARA EL CENTRO

Teléfono fijo:

Teléfono móvil: (*)

Correo electrónico (*) ✓

Confirmación correo electrónico (*)

[Anterior](#) [Cancelar solicitud actual](#) [Continuar](#)

DATOS OBLIGATORIOS: Móvil y correo electrónico

PÁGINA 4

Por ejemplo, si vive en otro municipio, otras CCAA

DIRECCIÓN A EFECTOS DE BAREMACIÓN (FAMILIAR O LABORAL) ?

 No deseo aportar ninguna dirección para baremar la solicitud Deseo usar el mismo domicilio de contacto

Marcar si desea utilizar la dirección de contacto

Tipo de dirección

 Familiar Laboral

Seleccionar

Tipo de Vía (*)

Avenida

Dirección (*)

D

Isla (*)

GRAN CANARIA

Municipio (*)

AGAETE

Localidad (*)

AGAETE

Código Postal (*)

35468

Anterior

Cancelar solicitud actual

Siguiente

PÁGINA 5

Aparecerán los cursos a los que puede optar por su edad según el plan de estudios (repetición – actual – promoción ALCAIN)

CURSO QUE SOLICITA - ESO

CURSO PARA EL QUE SOLICITA PLAZA

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

1º ESO

2º ESO

SELECCIONAR CURSO

Anterior

Siguiente

N.º MÁXIMO DE CENTROS QUE SE PUEDEN SOLICITAR

ESO

Hasta 3 centros

BACHILLERATO y CF

Hasta 5 centros

PÁGINA 6

CENTROS QUE SOLICITA - ESO

CENTROS SOLICITADOS ?

PREFERENCIA	CENTRO	LOCALIDAD	
1	CEIP ÁUREA MIRANDA GONZÁLEZ	AGULO	+ -

Ordenar ↑ ↓

Añadir

Eliminar

Anterior Cancelar solicitud actual Siguiente

SELECCIONAR CENTRO DE LA LISTA

Isla (*)
 LA GOMERA

Municipio (*)
 -- Seleccione --
 AGULO
 ALAJERÓ
 HERMIGUA
 SAN SEBASTIÁN DE LA GOMERA
 VALLE GRAN REY
 VALLEHERMOSO

Buscar Escribe el nombre del centro que busca aquí...
 Centro Dirección Localidad

SELECCIONAR CENTRO DE LA LISTA

Isla (*)
 LA GOMERA

Municipio (*)
 AGULO

Buscar Escribe el nombre del centro que busca aquí...

Centro	Dirección	Localidad	Escoger
CEIP ÁUREA MIRANDA GONZÁLEZ	C/ ALAMEDA, S/N	AGULO	Escoger

En **ESO** podemos seleccionar 1, 2 o 3 Centros:

- Escribiendo directamente su nombre
- o
- Escogiéndolo de un listado de Centros según la ISLA y EL MUNICIPIO elegido.

PÁGINA 5

En Bachillerato se pueden solicitar desde 1 hasta 5 Centros

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de Bachillerato y Ciclos Formativos

CENTROS Y ESTUDIOS SOLICITADOS ?

PETICIÓN

+

Anterior

Siguiente

SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO

Isla (*)

EL HIERRO

Municipio (*)

VALVERDE

Centro

IES GAROÉ

Estudio

1º BAC Modalidad de Ciencias (LOMCE)

Via de acceso (*)

Acceso directo

Título (*)

Aceptar

Cerrar

CURSO Y CENTRO QUE SOLICITA - BACHILLERATO

CENTRO

ESTUDIO

PÁGINA 7

Seleccionar nº de miembros

Datos de los miembros de la unidad familiar

Número de miembros de la unidad Familiar (*)

--Seleccionar--

Intermediación en CA Canarias
Si se opone o es de otra CA → Adjuntar CERTIFICADO

¿Tiene condición de familia numerosa? ?

Adjuntar Fotocopia acompañada de DOCUMENTO OFICIAL

¿Tiene condición de acogimiento familiar? ?

¿Percibe la Ayuda económica básica o equivalente? ?

Adjuntar documento que justifique un descenso del nivel de renta en los dos últimos años

¿Tiene Informe de Servicios Sociales Municipales? ?

Presentar si NO HICIERON DECLARACIÓN y no reciben prestación o subsidio

Siguiente

Anterior

DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

PÁGINA 8


Miembros de la unidad familiar



FAMILIAR



Alumno/a: del Rosario , José Gregorio

Padre/Madre/Tutor/Tutora:

Anterior Cancelar solicitud actual Siguiete

AÑADIR 

ELIMINAR  

EDITAR  

Incluir al alumno/a, **padre/madre/tutor/tutora** si el alumno/a es menor de edad y **solo los hermanos/as que tengan algún criterio de baremación** (Estudia o trabaja en el centro, discapacidad, aporta a la renta familiar,...)

Hnos/as menores de edad y sin NIF/NIE dejar -seleccione-

ADMISIÓN ESO Y BACHILLERATO 2020

PÁGINA 8

DATOS DE LOS MIEMBROS QUE TENGAN
CRITERIOS PARA BAREMAR

Miembros de la unidad familiar para aplicar criterios de Admisión

Parentesco (*) Padre/Madre/Tutor/Tutora

Tipo de documento (*) NIF

Nº de Identificación (*)

Nombre (*) Juan Carlos

Primer apellido (*) D

Segundo apellido (*) S

Fecha Nacimiento: (*)

Sexo Mujer Hombre

Hermanos/as matriculados y/o padres/madres/tutores que trabajan en el centro solicitado o adscrito

Con discapacidad

Autorización IRPF

Cada uno de los miembros de la unidad familiar que hayan realizado la declaración de la renta 2018, debe autorizar expresamente la consulta de sus datos tributarios, siendo el solicitante el responsable de confirmar y comunicar a esta Administración la autorización del resto de los miembros. En caso de no autorizar alguno de los miembros de la unidad familiar la consulta de datos tributarios, deberá indicar el nivel de renta de la Declaración Anual del IRPF 2018.

Autorizo consulta IRPF No Autorizo consulta IRPF

Oposición al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas por motivos justificados

La Comunidad Autónoma de Canarias consultará los siguientes datos de los miembros de la unidad familiar: DNI, residencia, discapacidad y familia numerosa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo estar informados de dicha consulta, por motivos justificados, en cuyo caso deberá argumentar los motivos.

Me opongo consulta DNI

Me opongo consulta familia numerosa

Me opongo consulta discapacidad

Motivo (*) OTRA CCAA


Marcar si tiene
DISCAPACIDAD
(>33%)

Marcar si ESTUDIA o TRABAJA en el centro solicitado, adscrito o de adscripción

Si no autoriza consulta IRPF 2018 debe indicar nivel de RENTA

Cuando el interesado se oponga a alguna consulta de datos, éste deberá argumentar los motivos. Estos aparecerán recogidos en el anexo de la solicitud

Renta

No cumplimentar cuando se opte por que la AEAT suministre directamente al centro escolar los datos fiscales de ese año necesarios para determinar la puntuación correspondiente al nivel de renta. Para ello, simplemente firme la instancia una vez impresa 

Sólo en el caso de que se hubiera presentado la declaración del IRPF en el 2018 y no se quiera autorizar el suministro de datos

Nivel de renta total del miembro referido al año 2018

Ej. 25600,99

Si no autoriza consulta IRPF 2018
debe indicar nivel de RENTA










Permite adjuntar documentación desde un ordenador u otro dispositivo para remitirla al centro

Documentos Adjuntados

⚠ Aviso:

- Los formatos permitidos son jpg, png, txt, odt, pdf, jpe, doc, docx
- El tamaño máximo por fichero es de 10 MB
- El nombre de los ficheros no debe incluir caracteres acentuados, caracteres con diéresis, la eñe o caracteres especiales: ! " # \$ % & * + , . / ; < = > ? @ [] () ^ ` { | }

Lista de documentos pendientes

Documento	Acciones	
Domicilio o lugar de trabajo	Seleccionar archivo...	 Examinar ...
Documentación acreditativa de la unidad familiar (Libro Familia u otros)	Seleccionar archivo...	 Examinar ...
Acogimiento familiar	Seleccionar archivo...	 Examinar ...
Prestaciones o Subsidios	Seleccionar archivo...	 Examinar ...
Informe Servicios Sociales Municipales	Seleccionar archivo...	 Examinar ...
Certificado del centro adscrito	Seleccionar archivo...	 Examinar ...
Prioridad prevista en el art. 3.6 del Decreto 61/2007, de 26 de marzo	Seleccionar archivo...	 Examinar ...
Circunstancia establecida por el Consejo Escolar	Seleccionar archivo...	 Examinar ...
Debe especificar más datos relativos a este documento:		 Más datos ...

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS. TRATAMIENTO: EJERCICIO DE DERECHOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**Tratamiento**

Tratamiento de datos de carácter personal.

Responsable del tratamiento

Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias

Finalidad del tratamiento

Gestionar la escolarización del alumnado que accede por primera vez a un centro público o privado concertado de enseñanzas no universitarias o que accede a enseñanzas postobligatorias.

Legitimación

Artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016 / 679 General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2 / 2006, de 3 de mayo, de Educación. Ley 8 / 2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria.

Destinatarios cesiones/transferencias

No hay cesiones.No hay transferencias internacionales previstas.

Derechos de personas interesadas

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de datos, oposición y retirada de consentimiento respecto a las decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el Responsable del Tratamiento.

Procedencia de datos

El propio interesado o interesada o su representante legal.

Información adicional

<http://www.gobiernodecanarias.org/cpi/dgmcs/temas/proteccion/tratamientos/ceu/ceu/admision-alumnado/>

[Anterior](#)[Cancelar solicitud actual](#)[Guardar solicitud](#)

Se genera
y
guarda la solicitud

PÁGINA 11 - MENSAJE

Generando solicitud...

✓ Datos guardados

✓ Completada la carga de 1 documentos de 1.

✓ Completado el envío de 1 documento/s de 1.

🔄 Volviendo a la sede electrónica...

TRÁMITE PRESENCIAL

AVISO IMPORTANTE

IMPORTANTE: Para que su solicitud se tramite debe:

- . Remitirla al centro educativo pulsando en el botón "Remitir Solicitud". En caso de no hacerlo no será considerada tramitada.
- . Imprimirla y custodiarla. No debe acudir al centro hasta que éste no le requiera.

Las solicitudes presentadas en dos o más centros serán excluidas del procedimiento de admisión.

Estoy de acuerdo

Aceptar

TRÁMITE ELECTRÓNICO

AVISO IMPORTANTE

Usted ha generado una solicitud. El procedimiento finalizará siguiendo los siguientes pasos:

- 1) FIRME ELECTRÓNICAMENTE la solicitud y cada uno de los documentos adjuntos.
- 2) PRESENTE ELECTRÓNICAMENTE la SOLICITUD.

Estoy de acuerdo

Aceptar

PÁGINA 12

TRÁMITE PRESENCIAL

Se ha generado su solicitud con código de barras 20200011239023.

Ver documento

PARA IMPRIMIR SOLICITUD

⚠ Pulse el botón "Ver documento" para ver y descargar la solicitud en su dispositivo. Guarde la solicitud generada en un dispositivo de almacenamiento o imprima la misma, y compruebe que los datos consignados son (En algunos dispositivos la descarga se iniciará inmediatamente, consulte su carpeta de "Descargas").

MARCAR

He revisado la solicitud y deseo remitirla al centro educativo.

PARA ENVIAR AL CENTRO

REMITIR SOLICITUD

Si lo desea puede iniciar una nueva solicitud.

Iniciar nueva solicitud

TRÁMITE ELECTRÓNICO

Sede electrónica

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Imprimir

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados en Educación Secundaria Obligatoria.

Su solicitud ha sido presentada correctamente.

Recibo acreditativo presentación de solicitud (PDF) Ver documento

Datos del registro

Número general	27294/2020
Número de registro	SEUC/4/2020
Fecha y hora de registro	30-ene-2020 11:39:45
Número de Documento Electrónico (*)	11R6RjKjgz12Es9bXskWse6Uph+YK7VZu

(*) Mediante el NDE puede verificar la integridad y autenticidad del documento electrónico en el [servicio de verificación de documentos](#) de esta sede electrónica.