

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

LISTADO DE LIBROS DE TEXTO

(Los libros se utilizarán preferentemente en formato digital)

FP BÁSICA “SERVICIOS ADMINISTRATIVOS” (LOMCE)			
PERÍODO DE VIGENCIA: CURSOS (2015-2019)+(2019-2023)+(2023-2024)			
(1ºCURSO)			
MÓDULO	NOMBRE	EDITORIAL	SITUACIÓN
Preparación de pedidos y venta de productos (FRB)	Preparación de pedidos y venta de productos	PARANINFO	OBLIGATORIO
Tratamiento informático de datos (TFS)	Tratamiento informático de datos	PARANINFO	OBLIGATORIO
Técnicas administrativas básicas (TVS)	Técnicas administrativas básicas	PARANINFO	OBLIGATORIO
(2ºCURSO)			
MÓDULO	NOMBRE	EDITORIAL	SITUACIÓN
Archivo y comunicación (AHV)	Archivo y comunicación	PARANINFO	OBLIGATORIO
Aplicaciones básicas de ofimática (AIE)	Aplicaciones básicas de ofimática	PARANINFO	OBLIGATORIO
Atención al cliente (NCI)	Atención al cliente	PARANINFO	OBLIGATORIO

CFGM “GESTIÓN ADMINISTRATIVA”			
PERÍODO DE VIGENCIA: CURSOS (2017-2021)+(2021-2022)+(2022-2023)+(2023-2024)			
(1ºCURSO)			
MÓDULO	NOMBRE	EDITORIAL	SITUACIÓN
Comunicación empresarial y atención al cliente (CEP)	Comunicación empresarial y atención al cliente	MC GRAW HILL	OBLIGATORIO
Operaciones administrativas de compraventa (OEV)	Operaciones administrativas de compraventa	MC GRAW HILL	OBLIGATORIO
Empresa y administración (OEV)	Empresa y administración	MC GRAW HILL	OBLIGATORIO
Empresa y administración (EPR) <i>(2º curso de semipresencial)</i>	Empresa y administración	MC GRAW HILL	OBLIGATORIO
Tratamiento informático de la información (TFO)	Tratamiento informático de la información	MC GRAW HILL MC MILLAN PROFESIONAL	CONSULTA CONSULTA
Técnica contable (TEB)	Técnica contable	MC MILLAN PROFESIONAL	OBLIGATORIO
(2ºCURSO)			
MÓDULO	NOMBRE	EDITORIAL	SITUACIÓN
Operaciones administrativas de recursos humanos (OEH)	Operaciones administrativas de recursos humanos	MC GRAW HILL	OBLIGATORIO
Tratamiento de la documentación contable (TUM)	Tratamiento de la documentación contable	MC MILLAN PROFESIONAL	OBLIGATORIO
Empresa en el aula (EPE)	Empresa en el aula	MC GRAW HILL MC MILLAN PROFESIONAL APLICACIÓN INFORMÁTICA	CONSULTA CONSULTA CONSULTA
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería (OEG) <i>(1º curso en semipresencial)</i>	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	PARANINFO	OBLIGATORIO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CFGS “ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS”			
PERÍODO DE VIGENCIA: CURSOS (2017-2021)+(2021-2022)+(2022-2023)+(2023-2024)			
(1ºCURSO)			
MÓDULO	NOMBRE	EDITORIAL	SITUACIÓN
Gestión de la documentación jurídica empresarial (GTJ)	Gestión de la documentación jurídica empresarial (GTJ)	MC GRAW HILL	OBLIGATORIO
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa (RCB) *	Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	PARANINFO	OBLIGATORIO
Ofimática y proceso de la información (OFA)	Ofimática y proceso de la información	MC GRAW HILL	CONSULTA
Proceso integral de la actividad comercial (PNG)*	Proceso integral de la actividad comercial	MC MILLAN PROFESIONAL	OBLIGATORIO
Comunicación y atención al cliente (CYA) (2º curso semipresencial)	Comunicación y atención al cliente	MC GRAW HILL	OBLIGATORIO
(2ºCURSO)			
MÓDULO	NOMBRE	EDITORIAL	SITUACIÓN
Gestión logística y comercial (GIL)* (1º curso semipresencial)	Gestión logística y comercial	MC GRAW HILL PARANINFO*	CONSULTA OBLIGATORIO
Contabilidad y Fiscalidad (COB)*	Contabilidad y Fiscalidad	MC MILLAN PROFESIONAL	OBLIGATORIO
Gestión Financiera (GEF)	Gestión Financiera	PARANINFO	OBLIGATORIO
Gestión de Recursos Humanos (GTH)	Gestión de Recursos Humanos	MC GRAW HILL	OBLIGATORIO
Simulación empresarial (SML)	Simulación empresarial	PARANINFO MC GRAW HILL	CONSULTA CONSULTA

* (2022-2023) Cambio de libro de Texto: primer año de vigencia

CFGS “ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN”			
PERÍODO DE VIGENCIA: CURSOS (2020-2024)			
(1ºCURSO)			
MÓDULO	NOMBRE	EDITORIAL	SITUACIÓN
Gestión de la documentación jurídica empresarial (GTJ)	Gestión de la documentación jurídica empresarial (GTJ)	MC GRAW HILL	OBLIGATORIO
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa (RCB)	Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	PARANINFO	OBLIGATORIO
Ofimática y proceso de la información (OFA)	Ofimática y proceso de la información	MC GRAW HILL	CONSULTA
Proceso integral de la actividad comercial (PNG)	Proceso integral de la actividad comercial	PARANINFO	OBLIGATORIO
(2ºCURSO)			
MÓDULO	NOMBRE	EDITORIAL	SITUACIÓN
Comunicación y atención al cliente (CYA)	Comunicación y atención al cliente	MC GRAW HILL	OBLIGATORIO
Protocolo empresarial	Protocolo empresarial	PARANINFO	OBLIGATORIO
Organización de eventos empresariales	Organización de eventos empresariales	PARANINFO	OBLIGATORIO
Gestión avanzada de la información	Gestión avanzada de la información	PARANINFO	CONSULTA