

PROYECTO: BOLSA DE EMPLEO 2024/2025 ... POR LA INSERCIÓN LABORAL DE NUESTROS EGRESADOS

SITUACIÓN DE PARTIDA Y OBJETIVOS PLANTEADOS

La oferta de formación profesional en el IES Granadilla de Abona ha ido creciendo con los años. El centro educativo desde sus inicios contaba con una importante variedad de enseñanzas, hace 50 años ya, y no ha parado de evolucionar y crecer desde entonces siendo este curso el primero en que se ofertan enseñanzas de régimen especial como son las enseñanzas deportivas.

Como **centro de formación profesional referente en el sur de Tenerife** el número de alumnado como de ciclos de formación profesional es importante. Este curso el número de matriculados en estas enseñanzas ha sido de **701 alumnos**, de un total de 1551 alumnos matriculados en el IES. Como otros cursos, las matrículas en FP incluyen diferentes enseñanzas y niveles, desde Programas de Formación Profesional Adaptada (nivel 1 de cualificación) hasta Ciclos formativos de Grado Superior (nivel 3), y también estudios de Enseñanzas Deportivas. Esto supone que **más del 45% del alumnado del IES Granadilla de Abona cursa enseñanzas profesionales.**

La mayoría de estas enseñanzas se ofertan en modalidad presencial y algunas de ellas en modalidad semipresencial, por lo que se cuenta con un **perfil de alumnado muy diverso**, atendiendo especialmente a su edad, su madurez, sus intereses académicos y/o profesionales, y su experiencia laboral y evolución formativa previa.

Este curso la oferta profesional del IES ha sido la siguiente:

- PFPA Operaciones de Grabación de Datos y Documentos.
- PFPA Actividades Auxiliares en Viveros, Jardines y Centros de Jardinería.
- CFGB Servicios Administrativos.
- CFGB Electricidad y Electrónica.
- CFGM Gestión Administrativa (presencial y semipresencial).
- CFGM Instalaciones Eléctricas y Automáticas.
- CFGM Instalaciones de Telecomunicaciones.
- CFGS Administración y Finanzas (presencial y semipresencial).
- CFGS Sistemas Electrotécnicos y Automatizados.
- CFGS Energías Renovables.
- CFGS Asistencia a la Dirección (semipresencial).
- Ciclo Inicial de GM en Senderismo.

Desde el curso 2018/2019, a pesar de no ser un Centro Integrado de Formación Profesional, por su importancia y dimensión en las enseñanzas de Formación Profesional el **IES Granadilla de Abona** se convirtió en **Centro Coordinador**, primero de la **Red Enlaza Tenerife Sur** y actualmente dentro de la **Redes de Coordinación de Enseñanzas Profesionales**. Esto lo hace peculiar, ya que carece de un Departamento de Orientación Profesional que establezca relaciones con las

empresas del entorno que posibiliten al profesorado y al alumnado una visión real del mundo laboral actual. Por eso, el **contacto con las empresas a través de la canalización de sus demandas de empleo, posibilita relaciones y acciones que han ido desarrollándose desde la creación de la Bolsa de Empleo (hace seis años ya) bajo el paraguas de las Redes de Innovación y Emprendimiento**, y como enlaces principales la **Coordinación de la Formación en Centros de Trabajo** y los **tutores de FCT**.

Actualmente, a la vez que **muchas personas no encuentran trabajo, el sistema empresarial no logra cubrir algunas de sus ofertas de empleo**, y eso es lo que obliga a muchas empresas y entidades a ponerse en contacto directamente con los centros educativos buscando candidatos para esos puestos. El crecimiento del número de egresados apuntados a la Bolsa de Empleo consigue que estas **ofertas lleguen cada vez a más titulados del IES**, así como a la población del entorno y a las familias del centro. Por lo tanto, es **necesario mantener y potenciar la Bolsa de Empleo otro curso más**.

Además de posibilitar el **contacto directo entre el sector productivo y de servicios del entorno** con el IES y con el alumnado egresado, así como la **publicación y divulgación** de estas **ofertas de empleo**, dar a conocer al alumnado del centro educativo y al ciudadano en general la **situación real del sistema empresarial del entorno** puede **ayudar a la toma de decisiones personales** sobre la **construcción, o reconversión, de un itinerario formativo/profesional ajustado a las demandas actuales del mercado laboral**.

Éste proyecto puede contribuir a la **mejora del rendimiento del alumnado y a la lucha contra el abandono escolar temprano**, ya que el itinerario formativo escogido por el alumnado del centro tendrá un objetivo real, concreto, y alcanzable en corto espacio de tiempo. Por lo tanto, debería aumentar la motivación del alumnado a la hora de abordar una formación determinada, ya que la habrá elegido valorando también su incorporación laboral inmediata.

Así mismo, permite poner un pequeño grano de arena en la **mejora económica y social del entorno** ayudando en nuestra humilde dimensión a la **lucha contra el desempleo de las familias y ciudadanos** del municipio y de los municipios colindantes.

Las tareas de gestión y seguimiento de la FCT de la Coordinación de la Formación en Centros de Trabajo y del profesorado tutor de FCT posibilitan el contacto con las empresas y dan respuesta a las demandas para cubrir vacantes laborales, pero además es necesario **disponer de una persona referente de contacto cuándo las empresas se ponen en contacto por iniciativa propia a través de llamada telefónica o correo electrónico**, posibilitando así el establecimiento de nuevos lazos con estas entidades.

ACTUACIONES:

- 1. Contactar con las empresas o entidades** que nos hacen saber que tienen demandas de empleo para nuestro alumnado egresado.
- 2. Redactar** en el formato del IES y **difundir las ofertas de empleo** que se reciban en el IES: web, tablón de anuncios, redes sociales del IES, listas de correo, profesorado de los Departamentos de Formación Profesional, etc.
- 3. Atender las diferentes propuestas procedentes de empresas del entorno** que contribuyan a la mejora de la formación del alumnado (actual y antiguo) para una mayor y mejor inserción laboral, y hacerlas llegar al Departamento Profesional correspondiente.
- 4. Posibilitar nuevos conciertos de colaboración para la Formación en Centros de Trabajo** en colaboración con la Coordinación de FCT.
- 5. Divulgar aspectos relacionados con la capacitación profesional** como posibles cursos, becas, convocatorias de bolsas de empleo externas, convocatorias de reconocimiento de cualificaciones profesionales, programas de inserción laboral locales e internacionales, etc., en especial aquellos que se demanden actualmente en los diferentes sectores profesionales.
- 6. Ampliar la lista de correo** de interesados en ofertas de empleo con los nuevos titulados de cada curso.

GESTIÓN

Gestora del Proyecto: Noemí I. de Vera Galván (actual Coordinadora de FCT).

Otro profesorado participante: Equipo Directivo, Gestor de Emprendimiento, Gestor de Innovación, profesorado de los Departamentos Profesionales del IES.

Otro personal participante: personal de Conserjería y Secretaría.

RECURSOS

Es necesario contar con **horas semanales** para las tareas relacionadas con las actuaciones reseñadas anteriormente, no obstante, es deseable cierta flexibilidad en determinadas ocasiones para adaptar las actuaciones al ritmo de trabajo de las empresas (reuniones, comunicación con empresas o entidades lo antes posible, convocatorias de ofertas de empleo, procedimientos oficiales, etc.)

Para la **divulgación de las ofertas de empleo** y otros asuntos de interés relacionados se utiliza:

- **Lista de correo** de alumnos egresados.
- **Tablón de anuncios** en la entrada del IES, que es un lugar visible tanto para el alumnado como para las familias y otros visitantes al centro.
- **Página web y redes sociales** del IES.

El Equipo Directivo y el profesorado de los Departamentos de Formación Profesional son colaboradores importantes, tanto en la recepción de algunas ofertas de empleo como en la publicación y divulgación de las mismas.

La **comunicación con los representantes de las diferentes empresas** se realiza mediante **correo electrónico y telefónicamente**. En determinadas ocasiones pueden establecerse **reuniones presenciales**, tanto en el IES como en las diferentes entidades y empresas.

Es importante que el personal del centro que habitualmente responde al teléfono, personal de Conserjería y Secretaría, tenga claro quién es la persona gestora para estos asuntos, de manera que no queden en vacío las llamadas de las empresas y se les contacte lo antes posible.

Se actualizará y se seguirá usando un **documento para que el alumnado autorice al centro a la recogida de datos de contacto** de aquel que quiera participar en la lista de correo, tanto para el **envío de las ofertas de empleo** que vayan llegando al IES como para otros asuntos relacionados que puedan ser de su interés. Éste documento se pasará, mediante la colaboración de los tutores de FCT durante el tercer trimestre del curso para que sea cumplimentado por los alumnos de los diferentes ciclos que vayan a titular y así realizar “el alta” correspondiente en la lista de correo.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Al finalizar el curso se hará un **análisis sobre el número de empresas y entidades contactadas**, así como de las **ofertas e informaciones publicadas**, y de otras **acciones relacionadas llevadas a cabo**. Se tratará de trasladar esta información al resto de la comunidad educativa (CCP, Claustros, o como el Equipo Directivo disponga).

Se pasará un **cuestionario al profesorado de los Departamentos de Formación Profesional** para recoger sus impresiones y propuestas para el próximo curso.

Se pasará un **cuestionario al alumnado de los cursos terminales**, para determinar el grado de alcance de la Bolsa de Empleo en la comunidad educativa.

En Granadilla de Abona, a 6 de mayo de 2024